

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МБОУ «Глуховская СОШ»
от 31 августа 2021 г. № 10

Утверждено приказом № 138
от 31 августа 2021 г.
Директор МБОУ «Глуховская СОШ»
Клишина



Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

1. Общие положения

1. В соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.п. 5.2.19-5.2.21 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее - Порядок) устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершенного учащегося или родителей (законных представителей) несовершенного учащегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Директор МБОУ «Глуховская СОШ» (далее школа) обеспечивает перевод совершенных учащихся с их письменного согласия, а также несовершенных учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершенного учащегося по его инициативе или несовершенного учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода совершенного учащегося по его инициативе или несовершенного учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) учащийся или родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
2. В заявлении совершенного учащегося об отчислении в порядке перевода (законных представителей) несовершенного учащегося об отчислении в порядке перевода принимающую организацию указывается:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
3. На основании заявления совершенного учащегося или родителей (законных представителей) несовершенного учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
4. Школа выдает совершенному учащемуся или родителям (законным представителям) несовершенного учащегося следующие документы:
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица).
5. Пребывание предоставленных других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
6. Указанные в п. 7 настоящих Порядка документы представляются совершенным учащимся или родителями (законными представителями) несовершенного учащегося в принимающую организацию в порядке перевода с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося или родителя (законного представителя) несовершенного учащегося.
7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 7 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
8. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

III. Перевод учащегося в случае

прекращения деятельности исходной организации, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

1. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствии с соответствующим распоряжением акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставляемые необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе школы в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распоряжения акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

В случае лишения школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы

отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Ресурсы организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от уполномоченных органов информацию об организациях, реализующих соответствующее образование, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включается в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организациями, количество свободных мест.

4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, школа издает распоряжительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5. В случае отказа от перевода в принимающую организацию совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося указываются об этом в письменном заявлении.

6. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела учащихся.

7. На основании представленных документов принимающая организация издает распоряжительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распоряжительном акте о зачислении МБОУ «Луховская СОШ» делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распоряжительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.