

- Расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа.
- Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к данной школе, району, республике.

3. Организация музейного уголка истории школы

- 3.1. Школьный музейный уголок школьной истории организуется в образовательном учреждении на общественных началах.
- 3.2. Обязательные условия для создания музея:
- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция;
 - положение музейного уголка, утвержденное руководителем образовательного учреждения.
- 3.3. Руководство музейным уголком осуществляет библиотекарь школы, назначаемый приказом директора.

4. Содержание и формы работы

- 4.1. Свою работу школьный музейный уголок истории школы осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.
- 4.2. Постоянный актив уголка истории школы:
- Пополняет фонды музейного уголка истории школы путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями.
 - Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников.
 - Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.
 - Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок.
 - Проводит экскурсии для учащихся, родителей.
 - Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.
 - Принимает активное участие в поисковой деятельности на территории социально-педагогического комплекса.
 - Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданской ответственности учащейся молодежи.

5. Учет и хранение фондов

- 5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов несет руководитель музейного уголка истории школы.
- 5.3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.