

ПРИКАЗ

« 24 » апреля 2025 г.

№ 476

**Об организации и проведении детской
оздоровительной кампании 2025 года**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области» и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период **п р и к а з ы в а ю**:

1. Считать приоритетами оздоровительной кампании 2025 года:
 - создание условий для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепления творческо-познавательного и интеллектуального потенциала детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей;
 - обеспечение безопасности отдыха за счет улучшения ресурсного обеспечения детских оздоровительных учреждений, укрепления и развития материально-технической базы;
 - повышение уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;
 - активизацию трудовой занятости детей и подростков в период каникул;
 - профилактику детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период каникул;
 - развитие инновационных форм организации детской оздоровительной кампании;
 - совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения;
 - организацию работы профильных смен (лингвистических, физкультурно-спортивных, естественнонаучных, художественных, туристско-краеведческих, социально-педагогических, технических, активистов детского самоуправления, военно-патриотических, для детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, экологических, юнармейских смен);
 - туристско-краеведческую деятельность оздоровительных учреждений.

2. Установить продолжительность смен в лагерях с дневным пребыванием и в МАУ- ДОЛ «Солнышко» - 21 день, в лагерях труда и отдыха в период летней оздоровительной кампании – 14 календарных дней.

3. Установить следующие сроки проведения смен в период летней оздоровительной кампании:

- в лагерях с дневным пребыванием с 02.06.-22.06.2025г, с 16.06.-06.07.2025 г. для лагерей на базе МБОУ «СОШ №1», МБОУ «ООШ №5», МБОУ «СОШ №3», МБОУ «СОШ №4», с 04.08.-24.08.2025 на базе МБОУ «ООШ №5».

- в лагерях труда и отдыха с 16.06.-29.06.2025

- в МАУ- ДОЛ «Солнышко»:

- 1 смена (01.06.-21.06.2025г.);

- 2 смена (24.06.-14.07.2025г.);

- 3смена (17.07.-06.08.2025г.);

- 4 смена (09.08.-29.08.2025г.).

4. Определить:

- стоимость путевки в МАУ ДОЛ «Солнышко» в 2024 году –19 313,70 руб.;

- стоимость путёвки в лагерях с дневным пребыванием – 2820 руб.;

- стоимость путевки в ЛТО –2380руб.

Учесть, что путевки в лагерь «Солнышко» для детей работников бюджетных учреждений оплачиваются в размере, не превышающем 80% средней стоимости путевки, установленной в области, за счет средств местных бюджетов; не менее 20 % - за счет родительской платы. Путевки в МАУ-ДОЛ «Солнышко» для детей работников внебюджетной сферы оплачиваются в размере, не превышающем 40 % средней стоимости путевки, за счет средств местных бюджетов; 40 % - за счет средств работодателей, спонсорской помощи; не менее 20 % – за счет родительской платы.

Размер родительской платы в лагерях с дневным пребыванием– 57 руб. в день. (855 руб.).

5. Определить следующий режим работы:

- в лагерях с дневным пребыванием детей с организацией двухразового питания с 08.30 до 14.30.

- ЛТО с организацией трехразового питания с 8.30 до 17.00.

6. Стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием в 2025 году рассчитана по нормам СанПин и составляет:

- 188 руб. 00 коп. в день для детей школьного возраста при 2-разовом питании в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием;

- 238 руб. в день при организации трехразового питания для ЛТО.

Питание детей находящихся в трудной жизненной ситуации производится за счет бюджетных средств.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений Алексеевского городского округа, организатору услуги питания (СПСК «БизнесЦентр»):

7.1. Организовать работу детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе школ Алексеевского муниципального округа 2025г. (приложение 1).

7.2. Руководителю МБОУ «Иващенковская ООШ» (Головина Л.Н.)

- обеспечить отдых и оздоровление детей на базе лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Тютюниковская ООШ».

- организовать в период работы лагерной смены доставку обучающихся к месту отдыха и обратно.

7.3. Обеспечить соблюдение установленных требований санитарного законодательства:

– при организации лагерей с дневным пребыванием необходимо использовать примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденное приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- при организации лагерей необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

7.4. Осуществлять допуск персонала на каждую смену при наличии результатов обследований:

- на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций работников пищеблоков не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу (для лагерей всех типов);

- на новую коронавирусную инфекцию с получением результатов не ранее, чем за 2 календарных дня до выхода на работу (для лагеря «Солнышко»).

7.5. Создать условия для оздоровления и занятости детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, ОВЗ, детей, проживающих в малоимущих и многодетных семьях, детей, с отклонениями в поведении, детей, состоящих на различных видах профилактического учёта, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей участников СВО.

Документы, подтверждающие обоснованность оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, хранятся в лагерях с дневным пребыванием по месту оздоровления.

7.6. Организовать:

- двухразовое питание детей (завтрак, обед) в период пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием;

- трехразовое питание в лагерях труда и отдыха.

7.7. Разработать и утвердить меню с учетом стоимости рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей и подростков оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей и ЛТО в период каникул.

7.8. Обеспечить возможность оплаты за путевку в безналичной форме.

7.9. Представить в управление образования администрации Алексеевского городского округа «Реестр оздоровленных детей» (приложение 3), базу ЕГИСО в электронном виде.

7.10. Обеспечить создание надлежащих условий для проведения воспитательной работы в лагерях с дневным пребыванием детей, предусмотреть эффективные формы и методы этой работы, организовать

проведение выборов лидеров органов детского общественного самоуправления.

7.11. Обеспечить своевременное внесение изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей.

7.12. При организации перевозок организованных групп в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и при проведении учебно-тематических экскурсий необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 398-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» в части установления дополнительных требований по обеспечению безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 года № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции»;

- методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными 21 сентября 2006 года Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и начальником Департамента обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (письмо МВД РФ от 21 сентября 2006 года № 13/4-4738);

- ГОСТом Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;

- приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»;

- письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 августа 2003 года № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

7.13. Принять меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья воспитанников и работников лагерей, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм, требований техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению терактов, обеспечению охраны и пропускного режима.

7.14. Обеспечить пропускной режим в зданиях общеобразовательных организаций в период работы лагерей с дневным пребыванием детей.

7.15. Отпускать детей из лагерей с дневным пребыванием в течение времени в рамках утвержденного режима работы строго в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

7.16. Обеспечить ежедневный учет посещаемости детьми оздоровительных лагерей, оперативно принимать меры по снятию с горячего питания детей, не посещающих лагеря по болезни и другим уважительным причинам на основании заявления родителей (законных представителей) и своевременную компенсацию за пропущенные дни продуктовым набором.

7.17. Принять профилактические меры:

- по обеспечению безопасности детей, охране правопорядка и предупреждению терактов в местах отдыха детей;
- по проведению противопожарных и противоэпидемических мероприятий в местах отдыха и оздоровления детей;
- по обеспечению безопасности во время пребывания детей на водоемах и других местах отдыха и оздоровления детей.

7.18. Усилить контроль за пропускным режимом в детских оздоровительных учреждениях различного типа, обеспечением правопорядка.

7.19. Организовать профильные смены различной направленности в лагерях с дневным пребыванием.

8. Руководителю лагеря «Солнышко» Рощупкину С.Н.:

8.1. Организовать работу четырех смен загородного лагеря «Солнышко» с общим охватом 720 детей и подростков.

8.2. Обеспечить:

- подбор кадрового состава основных и сезонных работников лагеря;
- своевременную подготовку к началу оздоровительного сезона.

8.3. Организовать работу учреждения в следующем режиме:

- заезд (выезд) детей проводится в течение суток на весь период смены;
- допуск персонала к работе осуществляется при наличии результатов обследований на новую коронавирусную инфекцию с получением результатов не ранее, чем за 2 дня до выхода на работу, на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций работников пищеблоков не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу;
- наполняемость отрядов 100 % от проектной мощности оздоровительной организации;
- ежедневное проведение «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников;
- круглосуточное нахождение медицинских работников на весь период оздоровительной смены;
- организация работы 4 профильных смен.
- организация пятиразового питания.

8.4. Обеспечить штатных работников лагеря «Солнышко» и привлекаемых работников сторонних организаций на период проведения летней оздоровительной кампании бесплатным питанием.

8.5. При поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускать лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию, в числе прочих необходимо предъявить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

8.6. Обеспечить своевременное внесение изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей.

9. Директору МБУ ДО «Дом детского творчества» (Копанева М.Г.):

- организовать лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ «ООШ №5» с численностью **70 человек с 04.08.-24.08.2025** ;

- обеспечить методическую подготовку организаторов детского отдыха, заместителей директоров лагерей по воспитательной работе и старших вожатых;

- обеспечить детские оздоровительные учреждения методическими материалами по организации воспитательной работы с детьми в каникулярное время.

10. Руководителям МБУ ДО «Станция юных натуралистов» (Налесник И.Ю.), МБУ ДО «Станция юных техников» (Копанев С.В.):

- обеспечить проведение занятий дополнительного образования на базе лагеря «Солнышко» в период функционирования лагерных смен;

- составить график проведения мероприятий в лагере.

11. Начальнику отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Алексеевского муниципального округа (Мирошниченко Э.А.)

11.1. Организовать в течение всего оздоровительного сезона контроль за содержанием воспитательной работы в детских оздоровительных учреждениях всех типов Алексеевского муниципального округа.

11.2. В срок до 30 мая 2025 года провести обучающий семинар для руководителей детских оздоровительных учреждений Алексеевского городского округа .

12. МКУ «Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли образования» (Юрьева О.Н.):

12.1. Обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей за счет целевых денежных средств (Приложение 2).

12.2. Учесть расчет ассигнований для проведения отдыха учащихся в период летних каникул.

12.3. Финансирование расходов на содержание детей в указанных лагерях произвести за счет средств местного бюджета, областного и родительской платы.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Алексеевского
муниципального округа**



М.А. Погорелова

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации Алексеевского муниципального округа от апреля 2025 №

№п/п	Наименование ОО
1	МБОУ «Афанасьевская СОШ»/ Сапелкин Николай Тимофеевич
2	МБОУ «Алейниковская СОШ»/ Гайко Татьяна Анатольевна
3	МБОУ «Божковская ООШ»/Задорожная Анна Сергеевна
4	МБОУ «Варваровская СОШ» Верещак Лариса Васильевна
5	МБОУ «Гарбузовская СОШ»/ Андрусь Людмила Владимировна
6	МБОУ «Глуховская СОШ»/ Колмыкова Наталья Митрофановна
7	МБОУ «Жуковская СОШ»/ Забелина Ольга Евгеньевна
8	МБОУ «Иловская СОШ»/ Лутова Наталья Митрофановна
9	МБОУ «Красненская СОШ»/ Дегтярев Алексей Григорьевич
10	МБОУ «Луценковская СОШ»/ Панченко Анатолий Анатольевич
11	МБОУ «Меняйловская ООШ»/Христенко Ольга Сергеевна
12	МБОУ «Мухоудеровская СОШ/ Щегольских Наталья Николаевна
13	МБОУ «Матреногезовская СОШ»/ Калашникова Светлана Сергеевна
14	МБОУ «Подсередненская СОШ»/ Колядина Елена Васильевна
15	МБОУ «Репенская СОШ»/ Острякова Елена Геннадьевна
16	МБОУ «Советская СОШ» /Кульбаченко Евгения Александровна
17	МБОУ «Тютюниковская ООШ»/Козьменко Сергей Витальевич МБОУ «Иващенковская ООШ» Головина Людмила Николаевна на базе МБОУ «Тютюниковская ООШ»
18	МБОУ «Хрещатовская ООШ»/Собина Татьяна Николаевна
19	МБОУ «Хлевищенская СОШ»/Шушеров Юрий Викторович
20	МБОУ «Щербаковская СОШ»/ Ковалева Ольга Евгеньевна
21	МБОУ «Ильинская СОШ»/Кузьминых Елена Петровна
22	МБОУ «СОШ № 1»/ Мироненко Любовь Юрьевна
23	МБОУ «СОШ №3»/ Битюцкая Алевтина Анатольевна
24	МБОУ «ООШ № 5»/ Красюкова Алена Алексеевна МБУ ДО «ДДТ»/Копанева М.Г. на базе МБОУ «ООШ №5»
25	МБОУ «СОШ№7» Падалка Ирина Викторовна
26	МБОУ «ООШ №6» Гезуля Инна Олеговна
27	МБОУ «СОШ № 4»/Дешина Наталия Анатольевна

Лагеря труда и отдыха

№п/п	Наименование ОО
1	МБОУ «Иловская СОШ»/ Лутова Наталья Митрофановна
2	МБОУ «Луценковская СОШ»/ Панченко Анатолий Анатольевич
3	МБОУ «Мухоудеровская СОШ/ Щегольских Наталья Николаевна
4	МБОУ «Подсередненская СОШ»/ Колядина Елена Васильевна
5	МБОУ «Щербаковская СОШ»/ Ковалева Ольга Евгеньевна
6	МБОУ «СОШ № 1»/ Мироненко Любовь Юрьевна
7	МБОУ «СОШ №3»/ Битюцкая Алевтина Анатольевна
8	МБОУ «ООШ № 5»/ Красюкова Алена Алексеевна
9	МБОУ «СОШ№7» Падалка Ирина Викторовна
10	МБОУ «СОШ № 4»/Дешина Наталия Анатольевна

Приложение 2
к приказу управления
образования администрации
Алексеевского муниципального округа
от « » апреля 2025 г. №

**Расчёт
ассигнований для проведения отдыха учащихся в период летних каникул**

Лагеря труда и отдыха при организации 3-х разового питания

Категория	Всего количество детей -960, Из них	Количество дней функционирования	Стоимость питания	итого
местный бюджет -	960	10	238	2284800

Лагеря с дневным пребыванием на услуге питания при организации 2-х разового питания

Категория	Количество детей – 2059. Из них	Количество дней функционирования	Стоимость	итого
ТЖС (местный бюджет) -	278	15	188	783960
ТЖС (региональный)	431	15	188	1215420
Родительская плата	1350	15	57	1154250
Местный бюджет			131	2652750

**РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ
на летних каникулах 2025 года**

оздоровительного лагеря с дневным пребыванием « »

МБОУ «СОШ.....» (полное наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество ребенка полностью	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Снилс	Свидетельство о рождении / паспорт (№, серия, кем, когда выдан)	Домашний адрес, телефон	Фактический срок пребывания	Место работы родителя, которому выдана путевка	Социальный статус (для категории ТЖС)
1	3	4			5	6	8	
1.	Иванов Иван Петрович				Ул. К. Маркса 13/7 3-33-97		Иванова Ирина Ивановна «Эфко» - рабочая	Многодетные или инвалид, ОВЗ, на чете

Начальник лагеря _____
(подпись)

Ф.И.О.

М.П. школы

Дата заполнения
« » 2025 года