

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛУХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2023г.

№ 193

Об организации профориентационной
работы в школе и утверждении плана
мероприятий профориентационной работы
на 2023-2024 уч.год

В целях создания системы профориентационных мероприятий с обучающимися МБОУ «Глуховская СОШ» и на основании плана работы школы на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию профориентационной работы в школе социального педагога Горбачеву Валентину Александровну.
2. Утвердить план мероприятий профориентационной работы МБОУ «Глуховская СОШ» на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
3. Социальному педагогу Горбачевой В.А.:
 - 3.1. обеспечить взаимодействие с учреждениями профессионального образования и Центром занятости населения Алексеевского городского округа;
 - 3.2. организовать работу по диагностированию на профессиональную направленность учащихся 9, 11 классов;
 - 3.3. обновлять информационные стенды 1 раз в четверть;
 - 3.4. Привлечь к профориентационной работе школы:
 - учителей технологии Будылкина С.М., Клюкову Т.А.,
 - классных руководителей 1-11 классов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ИО директора школы:

С приказом ознакомлен (ы):

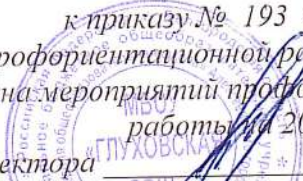


Н.М.Колмыкова

В.А.Горбачева

С.М.Будылкин

Т.А.Клюкова

Приложение №1
к приказу № 193 от 31.08.2023 г.
«Об организации профориентационной работы в школе и
утверждении плана мероприятий профориентационной
работы на 2023-2024 уч.год»
ИО директора  Н.М.Колмыкова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ профориентационной работы МБОУ «Глуховская СОШ» на 2023-2024 учебный год

Цели:

Подготовить учащихся к обоснованному, осознанному и самостоятельному выбору профессии, удовлетворяющему как личные интересы, так и общественные потребности.

Задачи:

1. Развитие нормативно-правовой базы.
2. Совершенствование научно-методического, информационного и технического обеспечения системы профориентации обучающихся МБОУ «Глуховская СОШ».
3. Формирование у учащихся личностных и общественно-значимых мотивов выбора профессии.
4. Ознакомление обучающихся с информацией о ситуации на рынке труда, об учебных заведениях области и о других способах получения профессии.
5. Объединение усилий заинтересованных ведомств, для создания эффективной системы профориентации в МБОУ «Глуховская СОШ».

Участники:

Обучающиеся 1 – 11 классов

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием обучающихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик обучающихся.

Формы работы могут быть следующие:

- 6-11 занятия по внеурочной деятельности «Моя Россия- мои горизонты»;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационная работа в школе			
1	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	сентябрь	зам директора УВР социальный педагог педагог-психолог
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 кл.)	октябрь	социальный педагог
3	Разработка и экспертиза программ дополнительного образования, курсов внеурочных занятий	август	зам директора УВР
4	Выставки книг по профориентации	в течение года	библиотекарь
5	Осуществление взаимодействия с Центром занятости населения Алексеевского городского округа	в течение года	социальный педагог
6	Оформление уголка по профориентации «Мир профессий», «Куда пойти учиться». Подбор материала по профориентации. «В помощь выпускнику», «Востребованные профессии», «Профессии будущего» Пополнение рубрики профориентации на сайте школы.	в течение года	зам директора по УВР, социальный педагог
7	Организация деятельности Центра цифрового и гуманитарного образования на базе школы: предметная область «Технология»; Внеурочная деятельность «Моя Россия – мои горизонты»	в течение года	директор школы, руководитель Центра «Точка роста»
Работа с педагогическими кадрами.			
1	Знакомство учителей с планом профориентационной работы школы	сентябрь	зам директора по УВР
2	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам организации профориентационной работы в классах с учащимися различных возрастных групп.	сентябрь	зам директора по УВР
3	Контроль и анализ профориентационной работы школы.	январь май	зам директора по УВР
4	Заседание МО классных руководителей «Теория и практика профориентационной работы. Профориентационные технологии»	март	зам директора по УВР руководитель ШМО
5	«Изучение профессиональных намерений и планов учащихся» 9, 11 классов.	ноябрь	зам директора по УВР и классные рук-ли 9,11 классов
6	Разработка и выпуск методических рекомендаций по профориентации для обучающихся: - психология выбора профессии;	В течение года	зам директора по УВР, социальный педагог,

	- использование игровых упражнений в профориентационной работе; - трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников; - конфликты профессионального самоопределения.		
7	Анализ работы дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности «Результаты, проблемы, перспективы».	апрель	зам директора по ВР
Работа с родителями			
1	Родительское собрание по теме "Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении". «Условия поступления в высшие учебные заведения»	ноябрь	зам директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
2	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий обучающимся, профильных курсов. «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования».	март - апрель	зам директора по УВР и классные руководители 9,11 классов
4	Информирование обучающихся и родителей о проведении дней открытых дверей в учебных заведениях области и города	в течение года	зам директора по УВР и классные руководители 9,11 классов
5	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	сентябрь	зам директора по УВР и классные руководители
Работа с учащимися			
1	Итоги поступления выпускников, анализ поступления выпускников в учреждения профессионального образования и высшие учебные заведения	сентябрь	зам. директора по УВР (совещание при директоре)
2	Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления проф. направленности.	9 класс ноябрь	классный руководитель 9 класса
3	Организация и проведение с обучающимися 1-11 классов классных часов по профориентации.	в течение года	классные руководители
4	Оформление и систематическое обновление стендов информационных материалов по профориентации «Куда пойти учиться», «Мир профессий».	в течение года	зам директора по ВР, социальный педагог
5	Организация встреч со специалистами "Центра занятости".	февраль-март	зам директора по УВР, социальный педагог
6	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	9-11 кл.	классные руководители
7	Знакомство с профессиями на уроках	1-4 кл 6-11 кл.	учителя-предметники
8	Организация в школе и участие в муниципальных и региональных конкурсах по профориентации	в течение года	зам директора по УВР, социальный педагог

9	<p>Организация пятой трудовой четверти.</p> <p>Обеспечение участия уч-ся в работе ученических трудовых бригад</p> <p>Оказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детям «группы риска».</p>	8, 10 кл	зам директора по УВР, социальный педагог
10	<p>Проведение недели профориентации в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс рисунков «Мир профессий» - Игра «Чей это инструмент?» - Встреча со специалистами центра занятости «Рынок труда нашего района» - книжная выставка «Абитуриенту» - Оформление стенда «Профессии моих родителей» - - - Беседы из серии «Трудом славен человек» : «Наш односельчанин - Герои Социалистического труда» - Профессиональные пробы « Парикмахер», Учитель», «Кондитер», «Медицинская сестра», «Фотограф» 	<p>апрель</p> <p>1-4, 5-7</p> <p>1-4</p> <p>9-10-11</p> <p>1-7 кл.</p> <p>1-11</p> <p>5-11</p>	социальный педагог классные руководители
11	Систематическое обновление материалов по профориентации на сайте школы	в течение года	ответственный за сайт
12	Организация встреч с представителями различных профессий	в течение года	классные руководители
13	<p>Проведение общероссийских недель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промышленности, - сельского и лесного хозяйства, - самозанятости, - социальной сферы, - военных профессий, - строительства, ЖКХ и энергетики. 	в течение года	зам директора по УВР, социальный педагог
14	Проведение профориентационных экскурсий на предприятия, в колледжи, техникумы, высшие учебные заведения г. Алексеевка, г. Бирюч	в течение года	социальный педагог
15	Курсы внеурочной деятельности в 1-11 классах	по расписанию	руководители курсов внеурочной деятельности
16	Проведение профессиональной диагностики для выявления профессиональных интересов и склонностей, «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся» 9, 11 классов.	в течение года 8-9-10 классы	педагог – психолог, классные руководители
17	Организация трудовых десантов по благоустройству школьной территории. Дежурство по школе	в течение года	зам директора по УВР, педагог-организатор