

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛУХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

« 10 » января 2024 г.

№ 08

**О проведении итогового
собеседования в 2024 году и
создании комиссий**

На основании Приказа Министерства образования Белгородской области № 3909 от 29.12.2023 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14.02.2024 года на базе МБОУ «Глуховская СОШ» итоговое собеседование по русскому языку.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный: заместитель директора Горбачева В.А.

Собеседники: учитель нач. классов Порохня Т.Н.
учитель нач. классов Ожерельева Е.Н.
учитель нач. классов Клишина О.А.

Ответственный технический специалист: учитель информатики Острякова Л.Н.
Технические специалисты в аудитории:

учитель информатики Острякова Л.Н.
учитель информатики МБОУ«Репенская СОШ» Косых Ю.Ф.

Организаторы: учитель Голубятникова О.А.
учитель Оболонская М.В.
учитель Коваленко Е.В.

Персональный состав экспертов:

Учитель русского языка и литературы Клишина В.М.
Учитель русского языка и литературы Мирная-Бельц М.А.
Учитель русского языка и литературы Первых Н.И.

3. Ответственному организатору, заместителю директора Горбачевой В.А.:

3.1. Ознакомить всех участников, задействованных в организации и проведении итогового собеседования с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

3.2. Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке ИС, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению ИС по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки ИС, установленным региональными органами исполнительной власти.

3.3. Информировать под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС.

3.4. Не позднее чем за две недели до проведения ИС: определить необходимое количество аудиторий.

3.5. Не позднее чем за день до проведения ИС:

3.5.1. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста.

3.5.2. Получить от технического специалиста списки участников ИС, при необходимости скорректировать списки и распределить по аудиториям проведения ИС; ведомость учета проведения ИС в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС (на каждого участника); специализированную форму.

3.5.3. Заполнить в списках участников поле «Номер аудитории/отметка о неявке»

3.5.4. В день проведения ИС исполнять функции согласно инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Организаторам обеспечить передвижение участников ИС и соблюдения порядка иными обучающимися, не принимающими участия в ИС, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения ИС из приложения 5 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации ИС, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения ИС для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять

функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ИО директора школы

С приказом ознакомлен (ы):



Н.М.Колмыкова

В.А.Горбачева

Е.Н.Ожерельева

Т.Н.Порохня

О.А.Клишина

Л.Н.Острякова

Е.В.Коваленко

Н.И.Первых

М.В.Оболонская

О.И.Голубятникова

М.А.Мирная-Бельц

В.М.Клишина

Ю.Ф.Косых