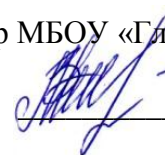


Утверждаю:
Директор МБОУ «Глуховская СОШ»



Клиштина И.В.



План по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ГИА в 2022-2023 учебном году в МБОУ «Глуховская СОШ»

Организация учебно-воспитательного процесса по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ

Цель: Подготовка обучающихся школы к успешному прохождению ГИА.

Задачи:

1. Всесторонняя работа по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к прохождению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.
2. Своевременное ознакомление всех участников ГИА (выпускников, родителей, выпускников (законных представителей), учителей) с нормативной базой при сдаче ГИА.
3. Психолого-педагогическое обеспечение подготовки обучающихся и родителей (законных представителей) выпускников к прохождению ГИА.
4. Организация учебного процесса в контексте подготовки к ГИА, учет выбора предметов обучающимися 9 и 11 классов.
5. Консультативная помощь в подготовке к ГИА учителей-предметников, на основе рекомендованных ФИПИ КИМов по выбранным и обязательным предметам. Основные направления деятельности школы в рамках подготовки обучающихся к ГИА в 2022-2023 учебном году:
 - Работа с нормативно-правовой базой.
 - Работа с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
 - Работа с родителями (законными представителями) обучающихся 9 и 11 классов.
 - Работа с учителями-предметникам, чьи дисциплины необходимы обучающимся для сдачи экзаменов.
 - Работа с классными руководителями 9 и 11 классов.

- Работа педагога-психолога с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями) обучающихся

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре, заместителе директора; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ;	в течение года	Заместитель директора руководители МО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 г	октябрь - декабрь	руководители МО заместитель директора
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники

2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации	декабрь-май, июнь, август	заместитель директора
-----	---	------------------------------	-----------------------

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ выпускников 9, 11-х классов	октябрь-ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	заместитель директора
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора
3.7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	заместитель директора
3.8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-Х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	декабрь, февраль	заместитель директора
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Директор, классные руководители

3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	июнь	Директор , заместитель директора
3.11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	Директор
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2022-2023 учебном году	октябрь, март	Заместитель директора, учителя-предметники
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Заместитель директора
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	декабрь, апрель	Заместитель директора, заместитель директора по ВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	заместитель директора
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор , заместитель директора